

Số: 43/NQ - HĐND

Phù Cù, ngày 09 tháng 7 năm 2018

**NGHỊ QUYẾT**

Về việc miễn nhiệm chức danh

Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN PHÙ CÙ  
KHÓA XIX - KỲ HỌP THỨ NĂM**

Căn cứ Luật tổ chức tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân;

Xét Tờ trình số: 85/TTr- UBND ngày 28/6/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc miễn nhiệm chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Phù Cù khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ vào kết quả biểu quyết của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp thứ Năm - Hội đồng nhân dân huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Miễn nhiệm chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện Phù Cù khóa XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021 đối với:

1- Ông **Nguyễn Văn Huyền**, nguyên Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện.

Lý do: Được nghỉ hưu theo chế độ;

2- Ông **Nguyễn Văn Đạt**, nguyên Trưởng phòng Tư pháp huyện.

Lý do: Được nghỉ hưu theo chế độ.

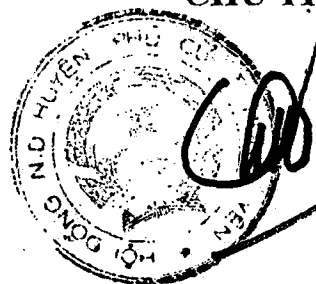
**Điều 2.** Ủy ban nhân dân huyện và ông Nguyễn Văn Huyền, ông Nguyễn Văn Đạt chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2016- 2021 kỳ họp thứ Năm nhất trí thông qua và có hiệu lực từ ngày 09 tháng 7 năm 2018./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy- HĐND huyện;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam huyện;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Thường trực HĐND- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Lê Trí Viễn**

The first part of the document  
 discusses the general principles  
 of the organization and its  
 objectives. It is important to  
 understand the scope of the  
 project and the roles of the  
 various departments involved.

The second part of the document  
 provides a detailed description  
 of the current status of the  
 project. This includes a review  
 of the progress made to date  
 and an assessment of the risks  
 that may be encountered in the  
 future. It is essential to  
 identify these risks early on  
 so that appropriate measures  
 can be taken to mitigate them.

The third part of the document  
 outlines the proposed plan of  
 action for the remainder of the  
 project. This includes a  
 timeline of key milestones and  
 a budget for the various  
 activities. It is important to  
 ensure that the plan is realistic  
 and achievable, and that it  
 takes into account the  
 resources available.

In conclusion, the document  
 provides a comprehensive overview  
 of the project and its  
 objectives. It is hoped that  
 this information will be useful  
 to all those involved in the  
 project and will help to ensure  
 its successful completion.

